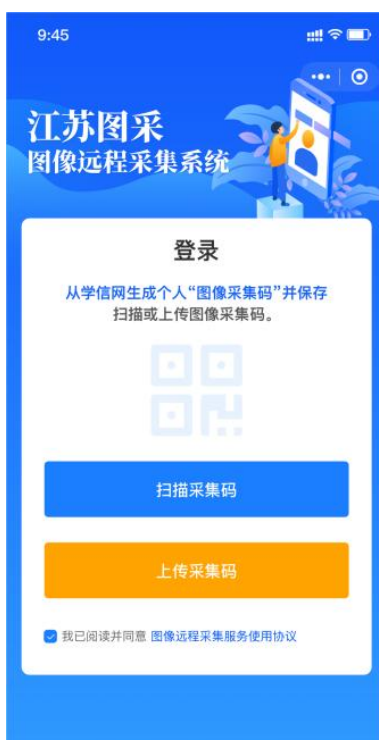


研究生图像采集使用指南

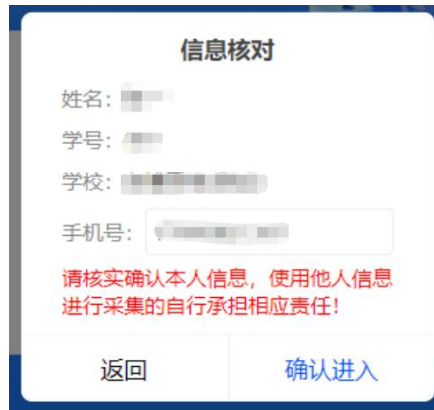
1. 登录微信；
2. 搜索打开小程序“江苏图采”，或关注“江苏省招就中心”公众号，选择“服务指南”中的“图像采集”项目：



3. 可扫描或上传采集码进行验证，通过后，按步骤操作。（如报错，可根据提示联系学校图采工作部门）：



4. 录入手机号：



The image shows a mobile application screen titled "信息核对" (Information Verification). It contains the following fields: "姓名:" (Name), "学号:" (Student ID), "学校:" (School), and "手机号:" (Mobile Number). Below the fields is a red warning message: "请核实确认本人信息，使用他人信息进行采集的自行承担相应责任!" (Please verify your personal information; using others' information for collection is your own responsibility!). At the bottom, there are two buttons: "返回" (Return) and "确认进入" (Confirm Entry).

5. 阅读学校图采通知和注意事项：



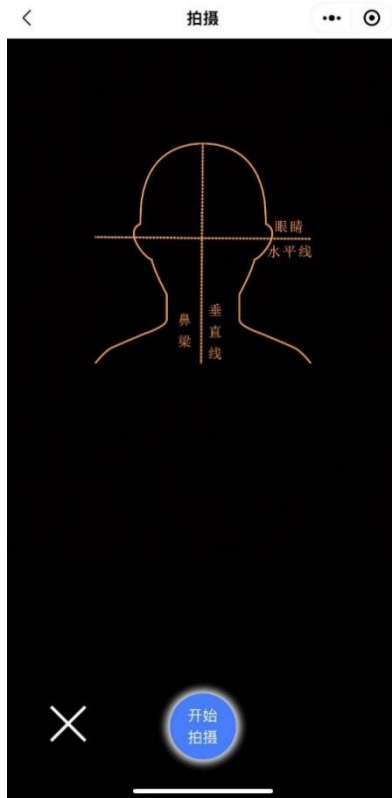
6. 选择接收通知：

建议选择接收照片状态通知和支付结果通知，以便及时了解拍摄进度。

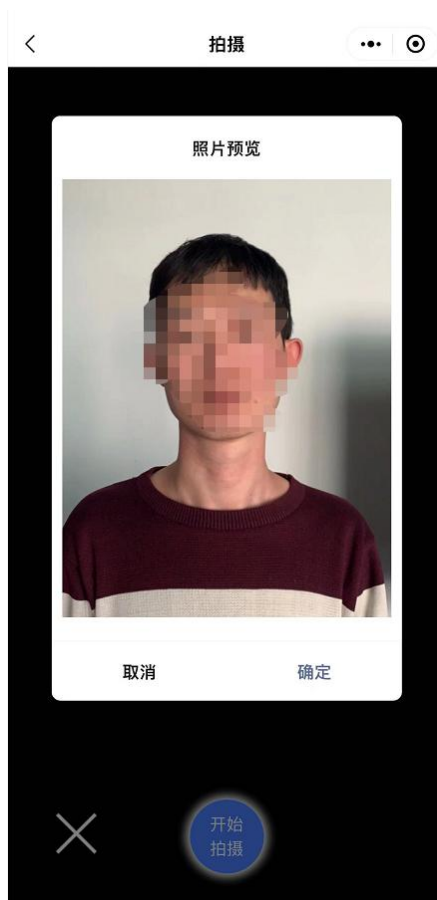
7. 选择现场拍摄，此处只允许使用**后置摄像头**拍摄，完整观看完视频后才可以点击下一步：



8. 进入拍摄界面。尽量将人像放在取景框内。



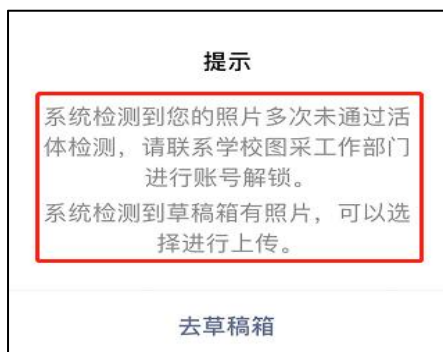
9. 点击开始拍摄后，会显示照片预览，如无问题，可点击确定进行照片制作：



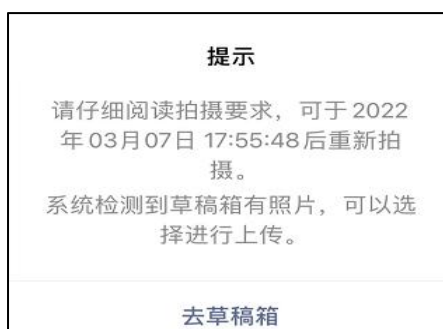
10. 制作完成后，系统会自动进行检测，检测通过的自动存入草稿箱，检测不通过的，会进行相应提示。同时返回重拍按钮自动进入一定时间的冷静期。



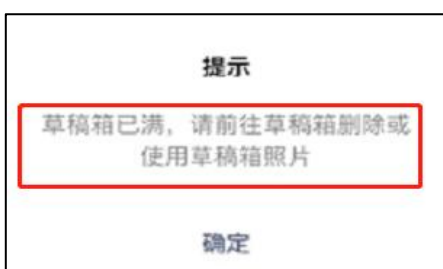
11. 如遇多次**活体检测**失败的，则会对账户进行锁定，需等待学校老师后台解锁后才可以重新拍摄。



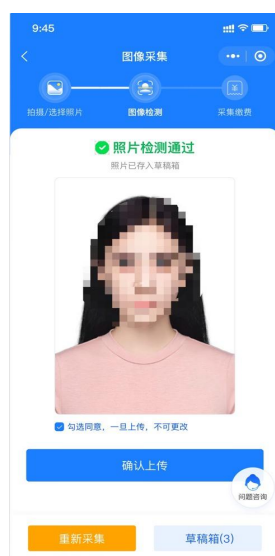
12. 如遇多次**其他指标检测**失败的，则会对账户进行锁定，在一定冷静期后可以重新拍摄。



13. 草稿箱照片在存入草稿箱后的一定时间（24 小时）后可删。草稿箱已满时，无法进行拍摄操作，可进行删除。



14. 通过检测后点击下一步，进入确认上传界面，此处也可以选择回到草稿箱，选择草稿箱的其他照片。



15. 选择确认上传后，将进入缴费页面，完成支付。

16. 照片下载页，如系统已经制作完成，则图片下载处可以点击下载图片。

